



PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4

Jalan Banda Aceh 3, Krandon, Margadana, Kota Tegal 52146
Telepon: 085111444085 | Laman: sdnkrandon4.sch.id | Pos-el: info@sdnkrandon4.sch.id

KEPUTUSAN KEPALA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL

NOMOR : 400.3.5/SDKRD4/153/IX/2026

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PUBLIKASI SEKOLAH DAN PENETAPAN
DAFTAR INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN
PADA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL TAHUN 2026**

KEPALA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL,

- Menimbang :**
- a. bahwa penyediaan informasi mengenai penyelenggaraan pendidikan secara terbuka merupakan sarana untuk meningkatkan kepercayaan serta peran serta masyarakat dan orang tua/wali peserta didik;
 - b. bahwa agar publikasi informasi sekolah melalui laman, papan informasi, dan media resmi sekolah berjalan tertib, akurat, mutakhir, serta tetap menjaga perlindungan data pribadi, perlu dibentuk tim pengelola dan ditetapkan daftar informasi yang dipublikasikan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPTD SPF SD Negeri Krandon 4 Kota Tegal tentang Pembentukan Tim Pengelola Publikasi Sekolah dan Penetapan Daftar Informasi yang Dipublikasikan;

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6820);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
 5. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tegal.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN KEPALA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA**

PUBLIKASI SEKOLAH DAN PENETAPAN DAFTAR INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN PADA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL TAHUN 2026.

- KESATU : Membentuk Tim Pengelola Publikasi Sekolah pada UPTD SPF SD Negeri Krandon 4 Kota Tegal dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Menetapkan Daftar Informasi yang Dipublikasikan pada UPTD SPF SD Negeri Krandon 4 Kota Tegal Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini, sebagai pedoman dalam menyediakan informasi melalui laman sekolah, papan informasi, dan media resmi sekolah lainnya.
- KETIGA : Informasi yang dipublikasikan harus akurat, mutakhir, dan mudah diakses oleh masyarakat, serta tidak boleh memuat data pribadi peserta didik, orang tua/wali peserta didik, serta pendidik dan tenaga kependidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
- KEEMPAT : Dokumen yang belum tersedia atau masih dalam proses penyusunan tidak dicantumkan dalam Lampiran II sampai dokumen tersebut selesai disusun dan disahkan.
- KELIMA : Permintaan data atau dokumen yang diterima secara langsung oleh sekolah dicatat dalam buku catatan permintaan data sebagai bahan pelaporan dan bahan evaluasi.
- KEENAM : Daftar Informasi yang Dipublikasikan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA ditinjau dan dimutakhirkan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- KETUJUH : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran Bantuan Operasional Satuan Pendidikan tahun anggaran berjalan.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Tegal
Pada tanggal 03 September 2026
Kepala UPTD SPF SD Negeri Krandon 4,



RIZKI KURNIAWAN, S.Pd.
NIP. 19870812-200903 1 001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL
NOMOR : 400.3.5/SDKRD4/153/IX/2026
TANGGAL : 03 September 2026

SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA PUBLIKASI SEKOLAH
UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL TAHUN 2026

A. Susunan Petugas

No	Kedudukan dalam Tim	Nama / Jabatan Kedinasan	Keterangan
1.	Penanggung Jawab	Rizki Kurniawan, S.Pd. / Kepala Sekolah	Menetapkan informasi yang dipublikasikan
2.	Koordinator	Endar Desawan, S.Pd. / Guru	Mengoordinasikan pelaksanaan tugas tim
3.	Anggota Bidang Data dan Dokumen	M Rifqi Farikhul Anam, S.Kom. / Operator Sekolah	Pengelola dokumen dan Dapodik
4.	Anggota Bidang Publikasi	Muhammad Ali Firdaus, S.Pd.I. / Guru	Pemutakhiran laman dan media sosial

B. Uraian Tugas

Penanggung Jawab:

1. menetapkan informasi sekolah yang dipublikasikan kepada masyarakat;
2. menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi yang Dipublikasikan;
3. memastikan informasi yang dipublikasikan tidak memuat data pribadi; dan
4. menandatangani penyampaian data dan dokumen sekolah kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tegal.

Koordinator:

1. mengoordinasikan pengumpulan dan pemutakhiran informasi sekolah;
2. mencatat permintaan data yang diterima sekolah dalam buku catatan permintaan data;
3. meneruskan permintaan data yang berada di luar kewenangan sekolah kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tegal; dan
4. menyusun laporan pelaksanaan tugas tim kepada Kepala Sekolah.

Anggota Bidang Data dan Dokumen:

1. mengumpulkan, menyimpan, dan mengamankan dokumen dan arsip sekolah;
2. menyiapkan data dan dokumen yang akan dipublikasikan; dan
3. memastikan data pribadi peserta didik dan tenaga kependidikan tidak ikut dipublikasikan.

Anggota Bidang Publikasi:

1. mengunggah dan memutakhirkan informasi pada laman sdnkrandon4.sch.id dan media sosial resmi sekolah; dan
2. memastikan informasi yang tersaji mudah diakses, akurat, dan mutakhir.

Ditetapkan di Kota Tegal
Pada tanggal 03 September 2026
Kepala UPTD SPF SD Negeri Krandon 4,



RIZKI KURNIAWAN, S.Pd.
NIP. 19870312 200903 1 001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL
NOMOR : 400.3.5/SDKRD4/153/IX/2026
TANGGAL : 03 September 2026

**DAFTAR INFORMASI YANG DIPUBLIKASIKAN
PADA UPTD SPF SD NEGERI KRANDON 4 KOTA TEGAL TAHUN 2026**

1. Informasi yang Dipublikasikan Secara Berkala

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab	Waktu Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Media yang Memuat
2.1	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Program dan kegiatan sekolah tahun pelajaran berjalan beserta jadwal dan target capaian.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Laman sekolah
2.2	Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan	Ringkasan KOSP: struktur kurikulum, muatan lokal, proyek penguatan profil pelajar Pancasila, dan pengaturan beban belajar.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman sekolah
2.3	Kalender pendidikan	Permulaan tahun pelajaran, hari efektif, jadwal penilaian, libur semester, dan hari libur nasional.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
2.4	Program ekstrakurikuler dan pembiasaan	Daftar kegiatan, pembina, jadwal, serta program penguatan karakter.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
2.5	Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB)	Ketentuan, jalur, daya tampung, jadwal, persyaratan, dan hasil SPMB tahun pelajaran berjalan.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Laman sekolah
2.6	Mutasi peserta didik	Persyaratan dan alur mutasi masuk serta mutasi keluar.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman sekolah
2.7	Kanal informasi dan pengaduan	Laman sekolah, akun media sosial resmi, nomor telepon sekolah, serta kanal pengaduan https://tegalkota.lapor.go.id	Pengelola Konten	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman dan media sosial
3. Kinerja Sekolah							
3.1	Rapor Pendidikan	Hasil Rapor Pendidikan satuan pendidikan beserta rencana tindak lanjutnya.	Kepala Sekolah	2025/2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
3.2	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Laporan tahunan pelaksanaan program sekolah beserta capaiannya.	Kepala Sekolah	2025/2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
3.3	Prestasi peserta didik dan pendidik	Rekapitulasi prestasi akademik dan non-akademik tingkat kecamatan sampai nasional.	Pengelola Konten	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Laman sekolah
3.4	Data kelulusan	Rekapitulasi jumlah lulusan dan sebaran keberlanjutan ke jenjang SMP/MTs secara agregat.	Operator Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Laman sekolah
4. Keuangan Sekolah							
4.1	Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)	RKAS tahun anggaran berjalan beserta perubahannya, memuat sumber dana dan rencana penggunaan.	Bendahara BOSP	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
4.2	Realisasi penggunaan dana BOSP	Laporan realisasi penerimaan dan penggunaan dana BOS Pusat dan BOS Daerah per triwulan.	Bendahara BOSP	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
4.3	Laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan	Laporan yang telah disampaikan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tegal.	Bendahara BOSP	2025/2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah
4.4	Daftar aset dan sarana prasarana	Rekapitulasi barang milik daerah pada satuan pendidikan beserta kondisinya.	Kepala Sekolah	2025/2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Laman sekolah

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab	Waktu Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Media yang Memuat
4.5	Pengadaan barang dan jasa	Pengadaan dilaksanakan melalui SIPLah (https://siplah.kemdikbud.go.id). Rekapitulasi belanja tersedia dalam laporan BOSP.	Bendahara BOSP	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman dan SIPLah
5. Peraturan dan Kebijakan Sekolah							
5.1	Daftar Keputusan Kepala Sekolah	Daftar Surat Keputusan yang telah ditetapkan, antara lain pembagian tugas mengajar, kepanitiaan, dan tim pengembang sekolah.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman sekolah
5.2	Tata tertib sekolah	Tata tertib peserta didik serta tata tertib pendidik dan tenaga kependidikan.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman sekolah

2. Informasi yang Dipublikasikan Segera dalam Keadaan Darurat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab	Waktu Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Media yang Memuat
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perubahan atau peniadaan kegiatan pembelajaran	Informasi peniadaan, penundaan, atau perubahan jadwal pembelajaran akibat bencana, cuaca ekstrem, banjir, atau keadaan darurat lain.	Kepala Sekolah	Sewaktu-waktu	Soft (unggahan laman dan pesan resmi)	Selama berlaku	Laman, media sosial, dan grup komunikasi wali murid
2	Kejadian luar biasa penyakit menular	Informasi dan panduan penanganan apabila terjadi kejadian luar biasa pada warga sekolah, berkoordinasi dengan Puskesmas.	Kepala Sekolah	Sewaktu-waktu	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman, media sosial, dan papan informasi
3	Gangguan keamanan pangan	Informasi dan tindakan penanganan atas dugaan gangguan keamanan pangan di lingkungan sekolah.	Kepala Sekolah	Sewaktu-waktu	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman dan grup komunikasi wali murid
4	Gangguan keamanan dan keselamatan	Informasi mengenai kejadian yang mengancam keselamatan warga sekolah beserta langkah penanganannya.	Kepala Sekolah	Sewaktu-waktu	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman dan grup komunikasi wali murid
5	Kontak layanan darurat	Public Safety Center (PSC) 119, BPBD Kota Tegal, Puskesmas terdekat, dan kontak darurat sekolah.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Laman dan papan informasi

3. Informasi yang Tersedia dan Dapat Diminta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab	Waktu Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Media yang Memuat
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dokumen KOSP beserta lampiran	Dokumen kurikulum lengkap beserta alur tujuan pembelajaran dan modul ajar.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab	Waktu Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Media yang Memuat
2	RKAS beserta dokumen pendukung	RKAS lengkap beserta kertas kerja penyusunan dan dokumen perubahannya.	Bendahara BOSP	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Cetak dan elektronik
3	Laporan BOSP beserta rekapitulasi belanja	Laporan penggunaan dana BOSP yang telah diverifikasi, tidak termasuk dokumen pertanggungjawaban yang belum diperiksa.	Bendahara BOSP	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Cetak dan elektronik
4	Profil pendidik dan tenaga kependidikan	Nama, jabatan, kualifikasi pendidikan, masa kerja, dan pelatihan yang diikuti, tanpa data pribadi.	Operator Sekolah	2026	Soft (Dapodik)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik
5	Daftar aset dan inventaris	Kartu Inventaris Barang dan daftar sarana prasarana satuan pendidikan.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik
6	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga	Daftar perjanjian kerja sama sekolah dengan pihak ketiga yang masih berlaku.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik
7	Notulen rapat yang bersifat terbuka	Notulen rapat dewan guru dan rapat bersama komite sekolah yang tidak dinyatakan tertutup.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Cetak dan elektronik
8	Agenda kerja kepala sekolah	Agenda kegiatan kepala sekolah dalam rangka pelaksanaan tugas.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	1 tahun	Cetak dan elektronik
9	Dokumen akreditasi	Sertifikat akreditasi dan laporan hasil visitasi BAN-S/M.	Kepala Sekolah	[tahun akreditasi]	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik
10	Data pokok pendidikan secara agregat	Rekapitulasi data peserta didik, pendidik, dan sarana prasarana, tanpa data pribadi individual.	Operator Sekolah	2026	Soft (Dapodik)	Selama berlaku	Cetak dan elektronik
11	Daftar izin penelitian dan praktik kependidikan	Rekapitulasi izin penelitian, magang, dan praktik pengalaman lapangan di sekolah.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Cetak dan elektronik
12	Rekapitulasi saran dan pengaduan	Gambaran umum saran dan pengaduan yang diterima melalui kanal resmi beserta tindak lanjutnya.	Kepala Sekolah	2026	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun	Cetak dan elektronik

Informasi pada bagian 3 disediakan atas permintaan dan tidak seluruhnya diunggah pada laman sekolah. Dokumen yang belum tersedia atau masih dalam proses penyusunan tidak dicantumkan dalam daftar ini.

Ditetapkan di Kota Tegal
Pada tanggal 03 September 2026
Kepala UPTD SPF SD Negeri Krandon 4



RIZK KURNIAWAN, S.Pd.
NIP. 19870312 200903 1 001